



Schriftlicher Management-Lehrgang in 5 Lektionen

NEU

# Vergabe von Beratungsleistungen und Gutachten

Start: 6. November 2009 • [www.euroforum-verlag.de/vergabe-beratung](http://www.euroforum-verlag.de/vergabe-beratung)

KEINE Fehlzeiten  
+ = 100% Flexibilität  
KEINE Reisekosten

Jede Woche erhalten Sie  
eine Lektion per Post.

**Gewährleisten Sie Transparenz  
und Rechtssicherheit bei  
Ausschreibung und Vergabe  
von Beratungsleistungen!**

**EUROFORUM**  
Verlag

Wissen für Entscheider – aktuell. kompakt. praxisnah.

# So hält Ihre Vergabe von externen Beratungsleistungen und Gutachten jeder Prüfung stand!

## Grußwort der fachlichen Leitung

Die Vergabe von externen Beratungs- und Gutachtenleistungen ist ein unter starker öffentlicher Beobachtung stehender Bereich. Im Unterschied zu konkreten Leistungen und Bauprojekten sind diese Beratungsleistungen schwer zu beschreiben und zu überprüfen. Nicht selten können gerade dadurch bei Kommunen, Landes- und Bundesbehörden erhebliche Kosten entstehen. Allerdings ist die Beauftragung externer Berater z. B. im Umweltbereich zur Vorbereitung von ÖPP-Projekten oder als wirtschaftlich/technische Beratung bei der Veräußerung von Immobilienportfolios und Maklerleistungen von großer Bedeutung und damit oftmals unverzichtbar.

Dieser schriftliche Management-Lehrgang stellt Ihnen die richtige Herangehensweise an diese Vergaben Schritt für Schritt unter Hervorhebung der jeweiligen Besonderheiten dar. Neben den konkreten Voraussetzungen für eine externe Vergabe und den rechtlichen Rahmenbedingungen erhalten Sie genaue Informationen über den Ablauf des Vergabeverfahrens sowie die Gestaltung von Beraterverträgen. Besonderes Augenmerk wird dabei auf die höchst praxisrelevante Vergabe von IT-Beratungs- sowie von Gutachterleistungen gelegt.

Das Autorenteam setzt sich aus Experten zusammen, die sich in ihrer Praxis besonders mit der Vergabe von Beratungsleistungen beschäftigt haben. Nutzen Sie dieses Praxiswissen um die Vergabe in Ihrem Sinne zu gestalten!



**Dr. Lutz Horn**  
Rechtsanwalt und Partner  
GÖRG Rechtsanwälte



Dieser Lehrgang überzeugt durch seinen hohen **Praxisbezug** und beantwortet insbesondere **Ihre Alltagsfragen.**

## Wie läuft der Lehrgang ab?

Sie erhalten ab dem 6. November 2009 wöchentlich jeweils eine von fünf Lektionen über die wichtigsten und praxisrelevanten Aspekte für eine wirksame Vergabe. Die Lektionen können Sie im Büro oder zu Hause im Selbststudium mit eigener Zeiteinteilung bearbeiten. Sollten sich dabei Fragen zu den Inhalten ergeben, können Sie uns diese zukommen lassen. Wir leiten Ihre Fragen an den jeweiligen Autor weiter. Den Abschluss jeder Lektion bilden Aufgaben und Lösungen, mit denen Sie Ihre erworbenen Kenntnisse unmittelbar überprüfen können.

Die hochwertigen Lehrgangsunterlagen sollen Ihnen außerdem als umfassendes Nachschlagewerk dienen, in dem fachkundige Autoren ihr Wissen und ihre jahrelange Erfahrung auf diesem Gebiet mit Ihnen teilen. Im Anschluss an die letzte Lektion des Lehrgangs senden wir Ihnen ein persönliches Teilnahmezertifikat zu, das Ihre persönliche Weiterbildung dokumentiert. Als optionales EXTRA können Sie außerdem eine CD-ROM mit allen Lehrgangsinhalten zum schnellen Auffinden Ihrer Suchbegriffe erwerben.

## Zeitplan

**Start: 6. November 2009**  
**Ende: 4. Dezember 2009**

Jede Woche erhalten Sie eine Lektion per Post.

# Die Inhalte im Überblick

## Lektion 1

### Einführung und Vergabevoraussetzungen

- ▷ Besonderheiten bei der Vergabe von Prozess-, Organisations- und IT-Beratungsleistungen
- ▷ Definition von Beraterleistungen und Gutachten
- ▷ Voraussetzungen der externen Vergabe
- ▷ Aufwandsabschätzung und Qualitätsanforderungen
- ▷ Transparentes Verfahren der Vergabe von Gutachten und Beratungsaufträgen
- ▷ Rechtlicher Rahmen für die Vergabe
  - Unterhalb des Schwellenwerts
  - Oberhalb des Schwellenwerts: GWB, VgV, VOL/A, VOF
  - Abgrenzung VOL/VOF
- ▷ Vergütung
- ▷ Beispiele für aktuelle Ausschreibungen

Dr. Kai-Uwe Schneevogl, Rechtsanwalt und Partner, GÖRG Rechtsanwälte

## Lektion 2

### Ablauf des Vergabeverfahrens

- ▷ Wahl der Verfahrensart
- ▷ Typischer Ablauf des Offenen Verfahrens (Ausschreibung) und des Verhandlungsverfahrens (freihändige Vergabe)
- ▷ Stufen der Angebotsbewertung
- ▷ Teilnahmewettbewerbe und Eignungsprüfung
- ▷ Eignungskriterien Leistungsfähigkeit, Fachkunde und Zuverlässigkeit
- ▷ Auftragserteilung
- ▷ Dokumentation des Vergabeverfahrens
- ▷ Rechtsschutz
- ▷ Besonderheiten für freiberufliche Dienstleistungen und Sektorenauftraggeber

Dr. Andreas Neun, Rechtsanwalt und Partner, Gleiss Lutz

## Lektion 3

### Aufforderung zur Angebotsabgabe und Vertragsgestaltung

- ▷ Gesamtkonzeption der Angebotsaufforderung
- ▷ Anforderungen an die Leistungsbeschreibung
- ▷ Festlegung der Vertragsstruktur
  - „Maßgeschneiderter Vertrag“
  - Allgemeine, besondere und zusätzliche Vertragsbedingungen
  - Vertragsmuster der öffentlichen Hand

- ▷ Generelle Leitlinien der Vertragsgestaltung: Auswahl des Vertragstyps, Vorgaben des Zivilrechts und des AGB-Rechts, Vermeidung rügefähiger Klauseln
- ▷ Einzelaspekte der Vertragsgestaltung: z. B. Laufzeit, Optionen, Haftung und Gewährleistung, Kündigungs- und Ausstiegsklauseln
- ▷ Besonderheiten bei der Vergabe von Rahmenverträgen

Dr. Jakob Steiff, Rechtsanwalt, CMS Hasche Sigle

## Lektion 4

### Weitere Besonderheiten aus der Vergabepaxis zu IT-Beratungsleistungen

- ▷ Ablauf - Planung und Durchführung
- ▷ Inhaltliche Projektanforderungen in der Leistungsbeschreibung inklusive Musterbeispiel
- ▷ Angebot des Bieters und Aufgaben der Bewerber/Bewertungskommission
- ▷ Angebotspräsentationen und Verhandlungen
- ▷ Wichtige Aufgaben für die Zeit nach der Zuschlagserteilung - Praxistipps

Bernhard Unger, Projektleiter, Bundesverwaltungsamt - Bundesstelle für Informationstechnik

## Lektion 5

### Besonderheiten bei der Vergabe von Gutachter-Aufträgen

- ▷ Definition und Arten von Gutachterleistungen
- ▷ Vergabebekanntmachung
- ▷ Vergabeunterlagen
- ▷ Angebot des Bewerbers
- ▷ Ablauf des Vergabeverfahrens

Ulf Christiani, Rechtsanwalt und Partner, Heuking Kühn Lüer Wojtek



6 erfahrene Experten unterstützen Sie mit ihrem Wissen und geben Ihnen wertvolle Praxistipps.

## Ihr Autorenteam



Fachliche Leitung:  
**Dr. Lutz Horn**  
GÖRG Rechtsanwälte



**Ulf Christiani**  
Heuking Kühn Lüer Wojtek



**Dr. Andreas Neun**  
Gleiss Lutz



**Dr. Kai-Uwe Schneevogl**  
GÖRG Rechtsanwälte



**Dr. Jakob Steiff**  
CMS Hasche Sigle



**Bernhard Unger**  
Bundesverwaltungsamt –  
Bundesstelle für Informationstechnik

Die Lebensläufe der Autoren finden Sie im Internet  
unter: [www.euroforum-verlag.de/vergabe-beratung](http://www.euroforum-verlag.de/vergabe-beratung)

## Info-Telefon: 02 11/96 86 – 31 81

**RAin Cathrin Heß LL.M.**  
Konzeption und Inhalt  
Senior-Produktmanagerin Lehrgänge



**Petra Koenen**  
Organisation  
Senior-Lehrgangskordinatorin

Gerne beantwortet Petra Koenen persönlich Ihre Fragen zu diesem Lehrgang. Oder Sie erreichen sie per E-Mail unter: [petra.koenen@euroforum.com](mailto:petra.koenen@euroforum.com)

### Sie stehen bei uns im Mittelpunkt

Mit diesem Lehrgang entscheiden Sie sich für eine flexible und individuelle Weiterbildung. Wir unterstützen Sie bei der Umsetzung. Gerne können Sie jederzeit Verständnisfragen zu den Inhalten der Lektionen an uns senden. Wir setzen uns mit dem Autorenteam in Verbindung und liefern Ihnen schnellstmöglich die Antwort.

### Mit Qualität zum Erfolg

Die EUROFORUM Verlag GmbH hat mit schriftlichen Management-Lehrgängen für Führungs- und Nachwuchskräfte eine individuelle und flexible Form der Weiterbildung in Deutschland etabliert. Als Qualitätsführer setzen wir Zeichen: durch Aktualität der Inhalte, Professionalität in Text und Gestaltung sowie durch Individualität in der Kundenbetreuung. Unser Lehrgangsportfolio von derzeit über 140 unterschiedlichen Wirtschaftsthemen erweitern und optimieren wir fortlaufend. Renommierete Autoren vermitteln Ihnen detailliertes Fachwissen in komprimierter und praxisnaher Form. Sie erzielen durch unsere Produkte einen optimalen Weiterbildungserfolg.

Die EUROFORUM Verlag GmbH ist Teil der Informa plc, einem börsennotierten Unternehmen mit Sitz in London. Mit mehr als 10.000 Veranstaltungen und mehr als 40.000 Publikationen steht Informa für qualitative Informationen aus Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung in über 70 Ländern.

## Warum sollten Sie an diesem Lehrgang teilnehmen?



Sie erfahren, worauf Sie bei Beratungsleistungen und Gutachten besonders achten müssen.



Das gebündelte Wissen aus der Praxis gibt Ihnen in nur 5 Lektionen einen fundierten Überblick über die aktuelle Rechtslage.



Unsere Lehrgänge haben sich bewährt: Zahlreiche zufriedene Teilnehmer loben insbesondere die hohe Praxistauglichkeit der Inhalte.



Sie sind beim Lernen zeitlich flexibel, werden aber mit Ihren Fragen nicht allein gelassen: Wenden Sie sich jederzeit an Ihr EUROFORUM-Team.



EXTRA optional: Die begleitende CD-ROM ermöglicht Ihnen die lektionsübergreifende Suche nach Stichwörtern und Praxisbeispielen.



Nutzen Sie diesen schriftlichen Management-Lehrgang, um Ihre Vergaben wasserdicht zu gestalten.



## Für wen ist dieser Lehrgang konzipiert?

- ▷ Öffentliche Auftraggeber, insbesondere aus den Abteilungen
  - Einkauf, Beschaffung und Vergabe
  - Recht
  - Liegenschaften und Bauamt
  - Finanzen und Kämmerei
  - Interne Revision
  - Interne Organisation
- ▷ Versorgungsunternehmen der Sektoren
  - Energie
  - Wasser
  - Verkehr
- ▷ Anbieter von Beratungsleistungen im öffentlichen Bereich, insbesondere aus
  - Unternehmensberatung
  - IT-Beratung
  - Technische Beratung
  - Rechtsberatung
- ▷ Geschäftsführer und Vorstände von Beteiligungsgesellschaften
- ▷ Zur Ausschreibung verpflichtete Einrichtungen der öffentlichen Hand

[Kenn Nummer]



INFOPOST  
Ein Service der Deutschen Post

ALLEMAGNE Port payé

371 UC

## Vergabe von Beratungsleistungen und Gutachten

Schriftlicher Management-Lehrgang in 5 Lektionen

### Information und Anmeldung

Petra Koenen  
E-Mail: [petra.koenen@euroforum.com](mailto:petra.koenen@euroforum.com)  
Telefon: 02 11/96 86-31 81, Fax: 02 11/96 86-41 50  
Schriftlich: EUROFORUM Verlag GmbH  
Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf  
[www.euroforum-verlag.de/vergabe-beratung](http://www.euroforum-verlag.de/vergabe-beratung)

### Zeitplan

Start: 6. November 2009, Ende: 4. Dezember 2009  
Jede Woche erhalten Sie eine Lektion per Post.

### Unsere Leistung für Sie

- ▷ 5 ausführliche Lektionen
- ▷ Übungsaufgaben und Lösungen zu jeder Lektion
- ▷ Individuelle Unterstützung durch EUROFORUM und das Autorenteam
- ▷ Teilnahmezertifikat
- ▷ Sammelordner zur Aufbewahrung der Lektionen
- ▷ EXTRA optional: CD-ROM mit lektionsübergreifendem Suchindex

**Teilnahmebedingungen.** Der Preis für diesen Lehrgang beträgt € 1.699,- zzgl. MwSt. pro Person und ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Sie können Ihre Bestellung innerhalb von 14 Tagen nach Eingang schriftlich widerrufen.

**Datenschutzinformation.** Die EUROFORUM Verlag GmbH verwendet die im Rahmen der Bestellung und Nutzung unseres Angebotes erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen postalisch Informationen über weitere Angebote von uns sowie unseren Partner- oder Konzernunternehmen zukommen zu lassen. Wenn Sie unser Kunde sind, informieren wir Sie außerdem in den geltenden rechtlichen Grenzen per E-Mail über unsere Angebote, die den vorher von Ihnen genutzten Leistungen ähnlich sind. Soweit im Rahmen der Verwendung der Daten eine Übermittlung in Länder ohne angemessenes Datenschutzniveau erfolgt, schaffen wir ausreichende Garantien zum Schutz der Daten. Außerdem verwenden wir Ihre Daten, soweit Sie uns hierfür eine Einwilligung erteilt haben. Sie können der Nutzung Ihrer Daten für Zwecke der Werbung oder der Ansprache per E-Mail oder Telefax jederzeit gegenüber der EUROFORUM Verlag GmbH, Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf widersprechen.

- Ja, ich melde mich an für den schriftlichen Management-Lehrgang „Vergabe von Beratungsleistungen und Gutachten“ zum Preis von € 1.699,- zzgl. MwSt. pro Person. [P6100564M780]
- Ja, ich möchte zusätzlich die CD-ROM mit allen Lehrgangstexten und lektionenübergreifender Suchfunktion zum Preis von € 199,- zzgl. MwSt. bestellen.
- Ich möchte meine Adresse wie angegeben korrigieren lassen. [Wir nehmen Ihre Adressänderung auch gerne telefonisch auf 02 11/96 86-33 33.]

Name:
Position:
Abteilung:
E-Mail:

Die EUROFORUM Verlag GmbH darf mich über verschiedenste Angebote von sich, Konzern- und Partnerunternehmen wie folgt zu Werbezwecken informieren.  
Zusendung per E-Mail:  Ja  Nein      Zusendung per Fax  Ja  Nein

Firma:
Ansprechpartner im Sekretariat:
Straße:
PLZ/Ort:
Telefon:
Fax:

Rechnung an (Name):
Abteilung:

Lieferung an (Anschrift):

Datum:	Unterschrift:
--------	---------------

Wer entscheidet über Ihre Teilnahme?  Ich selbst  oder  Name

Position:

**EUROFORUM**  
Verlag

Faxantwort an Petra Koenen: 02 11/96 86-41 50