

Erstattung von Reisekosten für Bewerber w/m/d

Ihre Reisekosten werden gemäß unseren Regelungen für Reisekosten für Bewerber w/m/d bargeldlos unter Angabe Ihrer IBAN erstattet. Zur Festsetzung Ihrer Auslagen bitten wir Sie um vollständige und genaue Angaben. Wir können nur Kosten erstatten, die durch Originalbelege (z.B. Tickets des ÖPNV, DB Onlinetickets etc.) nachgewiesen werden. Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular mit den Originalbelegen an

HEUKING KÜHN LÜER WOJTEK PartGmbB

Human Resources

Georg-Glock-Straße 4

40474 Düsseldorf

oder per E-Mail an karriere@heuking.de, sollten Sie nur digitale Belege haben.

Persönliche Daten und Bankverbindung

Name, Vorname

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Angaben zum Gespräch

Datum des Gesprächs

Gesprächspartner

Position

Standort

Ihre Reisekosten

Bahnticket, 2. Klasse

 EUR

PKW, gefahrene km
(Hin- und Rückfahrt)

 km

Berechnung 0,30 € pro km

 EUR

Öffentlicher Nahverkehr

 EUR

Gesamtkosten

 EUR

**Kontakt­daten für Rück­fra-
gen**

Mobilfunknummer

E-Mail Adresse

Vom Unternehmen auszufüllen

Datum

Stempel