

Erstattung von Reisekosten für Bewerber w/m/d

Ihre Reisekosten werden gemäß unseren Regelungen für Reisekosten für Bewerber w/m/d bargeldlos unter Angabe Ihrer IBAN erstattet. Zur Festsetzung Ihrer Auslagen bitten wir Sie um vollständige und genaue Angaben. Wir können nur Kosten erstatten, die durch Originalbelege (z.B. Tickets des ÖPNV, DB Onlinetickets etc.) nachgewiesen werden. Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular mit den Originalbelegen an

HEUKING KÜHN LÜER WOJTEK PartGmbH
Human Resources
Georg-Glock-Straße 4
40474 Düsseldorf
oder per E-Mail an karriere@heuking.de, sollten Sie nur digitale Belege haben.

Persönliche Daten und Bankverbindung	Name, Vorname	<input type="text"/>
---	---------------	----------------------

Kreditinstitut	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
BIC	<input type="text"/>

Angaben zum Gespräch	Datum des Gesprächs	<input type="text"/>
	Gesprächspartner	<input type="text"/>
	Position	<input type="text"/>
	Standort	<input type="text"/>

Ihre Reisekosten	Bahnticket, 2. Klasse	<input type="text"/> EUR
	PKW, gefahrene km (Hin- und Rückfahrt)	<input type="text"/> km
	Berechnung 0,30 € pro km	<input type="text"/> EUR
	Öffentlicher Nahverkehr	<input type="text"/> EUR
	Gesamtkosten	<input type="text"/> EUR

Kontaktdaten für Rückfragen

Mobilfunknummer
E-Mail Adresse

Vom Unternehmen auszufüllen

Datum

Stempel