



Arbeitsrecht für Arbeitgeber Praktikerwissen – Fakten – Lösungen

REFERENTEN | zwei Referenten pro Termin



Dr. Antonia Stein

Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht,
Heucking Kühn Lüer Wojtek, Stuttgart



Dr. Arietta von Stechow

Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht,
Heucking Kühn Lüer Wojtek, Hamburg



Dr. Johan-Michel Menke, LL.M.

Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht,
Heucking Kühn Lüer Wojtek, Hamburg

TEILNEHMER

Geschäftsführer, Personalverantwortliche aller Bereiche, Fach- und Führungskräfte in Personalabteilungen, Unternehmensjuristen ohne vertiefte arbeitsrechtliche Vorkenntnisse

INHALT

Das Arbeitsrecht beinhaltet eine fast unüberschaubare Anzahl von Regelungen und Gesetzen, die Sie als Arbeitgeber von der Anbahnung bis zum Ende eines Arbeitsverhältnisses Ihrer Mitarbeiter beachten müssen. Das Seminar erläutert neben den grundlegenden Bestimmungen auch die typischen Problematiken, die im Verhältnis Arbeitgeber-Arbeitnehmer auftreten können. Es stellt zudem einzelne Pflichten und Sanktionen, die mit Konflikten im Arbeitsverhältnis einhergehen, praxisnah vor. Profitieren Sie von Anregungen und Praxistipps für die tägliche Rechtsanwendung in Ihrem Unternehmen.

TERMINE | ORTE

- DO/FR 25./26.02.21 **Live-Webinar** | Virtueller Raum (Microsoft Teams)
- DO/FR 06./07.05.21 **Düsseldorf** | Mercure Hotel Düsseldorf City Center
- DO/FR 11./12.11.21 **Stuttgart** | Maritim Hotel Stuttgart

ZEIT

Präsenz-Seminar: **1. Tag: 10:00 – 18:00 Uhr,**

2. Tag: 09:00 – 17:00 Uhr | 15 Zeitstunden

Live-Webinar: jeweils **1. Block: 09:30 – 12:00 Uhr**

2. Block: 12:30 – 15:00 Uhr | 10 Zeitstunden

PREIS

1.199,- € zzgl. gesetzl. MwSt. (Präsenz-Seminar)

899,- € zzgl. gesetzl. MwSt. (Live-Webinar)

FLEXIBEL – UNSERE LIVE-WEBINARE



Interaktion garantiert!

Auch in unseren Live-Webinaren können Sie Ihre Fragen stellen, sich mit Teilnehmern und Referenten austauschen! Mit Ihrem Mikrofon, gegebenenfalls einer Webcam sind Sie aktiv im Live-Webinar mit dabei.

Unsere Live-Webinare finden via Microsoft Teams statt. Weitere Infos und technische Hinweise zu Microsoft Teams finden Sie unter beck-seminare.de/live-webinare

THEMEN

1. Tag: Personelle Fragestellungen

- **Anbahnung eines Arbeitsverhältnisses**
 - Stellenausschreibung, Bewerbungsgespräch, Absagen
- **Arbeitsvertrag**
 - Zustandekommen, Probezeit
 - Einzelnen Klauseln: Versetzungsklauseln, Urlaubsregelung, Ausschlussfrist
 - Befristung
- **Rund um das Arbeitsverhältnis**
 - Weisungsrecht, Arbeitszeit, Urlaub, Teilzeit
- **Abmahnung**
- **Beendigung von Arbeitsverhältnissen**
 - Aufhebungs- und Abwicklungsvertrag
 - Kündigung
 - Formalien: Schriftform, Vertretung, Zustellung
 - Kündigungsschutz nach dem KSchG
 - Besonderer Kündigungsschutz
- **Zeugnis**

2. Tag: Grundlagen des Betriebsverfassungsrechts

- **Wo kann ein Betriebsrat gebildet werden?**
 - Betriebsbegriff, Arbeitnehmer und leitender Angestellter
- **Kosten des Betriebsrats**
 - Freistellung, Schulungen
 - Rechtsanwaltskosten, Kosten für Sachverständige
- **Auswirkung des Betriebsratsamts auf das Arbeitsverhältnis**
- **Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat**
- **Auskunftsansprüche des Betriebsrats**
 - Vorlage von Unterlagen, insbesondere Umgang mit Gehaltslisten
- **Betriebsvereinbarung**
- **Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten**
 - Arbeitszeit, Überstunden, Lohngestaltung
 - Technische Einrichtungen / IT
- **Personelle Mitbestimmung**
 - Einstellung, Versetzung
- **Mitbestimmung in wirtschaftlichen Angelegenheiten**

ANMELDUNG

Teilnehmer (Vor-, Zuname)

Position / Beruf

Firma (Rechnungsadresse)

Straße

PLZ / Ort

Telefon / Fax

E-Mail

Datum / Unterschrift

BECKAKADEMIE SEMINARE | Verlag C.H.BECK oHG

Unser gesamtes Programm & unsere **AGB** sowie **Informationen zum Datenschutz** finden Sie unter beck-seminare.de

Hiermit melde ich mich verbindlich zu oben angekreuztem Seminar an.

Anmeldung:

Shop: beck-seminare.de/0551

Fax: (089) 381 89-547

E-Mail: seminare@beck.de

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter: **Telefon (089) 381 89-503**

