

Vergaberecht für Führungskräfte

Chancen und Haftungsrisiken für Vergabeverantwortliche

Führung durch überlegenes Wissen

- ▶ Optimale Teamführung bei schwierigen Vergaben
- ▶ Projektmanagement als Schlüssel zum Erfolg
- ▶ Vergaberechtliche Spielräume erkennen und nutzen
- ▶ Innovative Verfahrensarten
- ▶ Typische Risiken und Fehler bei Eignungsprüfung und Angebotswertung
- ▶ Realisierung von größtmöglicher Flexibilität bei Ausschreibungen
- ▶ Neueste Rechtsprechung und Entwicklung des Vergaberechts

Ihr Expertenteam



Dr. Daniela Schwarz,
Rechtsanwältin und Partnerin,
Heuking Kühn Lüer Wojtek



Klaus Petersen,
Leiter des Fachbereichs Vergabewesen,
Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR

Was Führungskräfte zum Thema Vergaberecht unbedingt wissen sollten

Als Führungskraft ist man nicht selten **persönlich** für die eigenen oder die von den Mitarbeitern getroffenen Entscheidungen verantwortlich. Dies gilt auch für den Bereich der öffentlichen Auftragsvergabe.

Kleine Fehler haben dort oft **weitreichende Konsequenzen**: Die kostspieligen Folgen vergaberechtlicher Nachprüfungsverfahren reichen vom Zeitverlust bei der Auftragsvergabe bis hin zur Aufhebung des gesamten Vergabeverfahrens.

Als Vergabeverantwortlicher sollten Sie daher jederzeit den Überblick über das Vergaberecht behalten!

Die zahllosen formalen Anforderungen an das Vergabeverfahren sind jedoch nicht ohne Weiteres zu durchschauen. Gerade Ende 2006 gab es wieder eine umfassende Änderung der einschlägigen Vorschriften. Die Durchführung von Vergabeverfahren zählt daher mit Recht zu den **schwierigsten Aufgaben** in der öffentlichen Verwaltung.

Lernen Sie in unserem **speziell für Sie als Führungskraft konzipierten** Seminar, typische Risiken sowie immer wieder auftretende Fehlerquellen zu erkennen und Strategien zu deren Vermeidung zu entwickeln.

Lernen Sie von unseren erfahrenen Referenten, sich an den entscheidenden Stellen des Verfahrens einzuschalten, das „Heft in der Hand“ und das Verfahren im Blick zu behalten.

Führen Sie Ihre Mitarbeiter auch in Zukunft rechtssicher und gekonnt durch die anspruchsvollsten Vergabeverfahren!

Bei diesem Seminar treffen Sie

- ▶ Führungskräfte öffentlicher Auftraggeber aus den Abteilungen:
 - ▶ Einkauf und Beschaffung
 - ▶ Liegenschaften und Bauämter
 - ▶ Finanzen und Kämmerei
 - ▶ Interne Revision
 - ▶ Interne Organisation

- ▶ Geschäftsführer und Vorstände von Beteiligungsgesellschaften

Führen Sie ihre Mitarbeiter erfolgreich durch das Vergabeverfahren!

8.30–9.00

Empfang mit Kaffee und Tee,
Ausgabe der Seminarunterlagen

9.00–9.10

Begrüßung und Vorstellungsrunde

9.10–10.00

Kurze Wiederholung bekannter vergaberechtlicher Strukturen

- ▶ Struktur und Rechtsgrundlagen des Vergaberechts
- ▶ Objektiver und subjektiver Anwendungsbereich
- ▶ Schwellenwert, Auftragsart, Privilegierung nach Anhang I B
- ▶ Verfahrensarten
- ▶ Neue Verfahrensart
- ▶ Umgehung des Vergaberechts?
- ▶ Verlängerung bestehender Verträge
- ▶ Wege ins Verhandlungsverfahren
- ▶ Ende des In-House-Geschäfts?
- ▶ Ausschließlichkeitsrecht und Zusatzaufträge

Dr. Daniela Schwarz, Rechtsanwältin und Partnerin,
Heuking Kühn Lüer Wojtek, Düsseldorf

Pause mit Kaffee und Tee [10.00–10.30]

10.30–12.00

Typische Risiken und erfolgreiche Vermeidungsstrategien

- ▶ bei der Bekanntmachung
- ▶ beim „bevorzugten Bieter“
- ▶ bei Vorgaben in den Vergabeunterlagen
- ▶ bei der digitalen Vergabe
- ▶ beim Aufklärungsgespräch
- ▶ bei der Angebotswertung
- ▶ bei den Wertungsstufen
- ▶ bei der Wertungsmatrix

Dr. Daniela Schwarz

Gemeinsames Mittagessen [12.00–13.00]

13.00–14.30

Typische Fehler im Vergabeverfahren

- ▶ bei der Vorabinformation
- ▶ bei der Führung der Vergabeakte
- ▶ bei der Aufhebung
- ▶ beim Umgang mit Rügen und Rechtsschutz
- ▶ bei Doppelmanuten

Dr. Daniela Schwarz

14.30–15.15

Praxisbeispiel:**Probleme komplexer Vergaben unter Führungsaspekten**

- ▶ Die Anstalt öffentlichen Rechts als Konzerndienstleister
- ▶ Ausschreibungen im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber
- ▶ Führungsherausforderungen während des Verfahrens
- ▶ Führungs- und Kostenverantwortung im Vergabeverfahren
- ▶ Vergaberechtliche Vorbesprechungen im Umfeld wissenschaftlich/medizinisch geprägter Auftraggeber
- ▶ Kontaktpflege im Spannungsfeld Konzerndienstleister/öffentlich-rechtlicher Auftraggeber
- ▶ Zuschlagsentscheidung und Wünsche des Auftraggebers

Klaus Petersen, Leiter des Fachbereichs Vergabewesen,
Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Kiel

Pause mit Kaffee und Tee [15.15–15.30]

15.30–17.00

Innovative Verfahrensarten – Neue Rechtsprechung

- ▶ Bauverpflichtung und Ausschreibungspflicht
 - ▶ Markterkundung
 - ▶ Wettbewerblicher Dialog
 - ▶ **Praxisbeispiel:** Komplexes Verfahren in Millionenhöhe, „Mammutauftrag“ erfolgreich vergeben
- Dr. Daniela Schwarz

Ende des Seminars [17.00]

Ihre Referenten:

Klaus Petersen ist Leiter eines zehnköpfigen Vergabeteams des Fachbereichs „Vergabewesen“ der Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR. Er verfügt über langjährige Erfahrung als Vergabeverantwortlicher. Der Bereich führt jährlich ca. 700 VOL- und VOF-Ausschreibungen für Landesdienststellen sowie sonstige Träger der öffentlichen Verwaltung in Schleswig-Holstein durch. Unter anderem war er vor dieser Zeit im Wirtschaftsministerium Schleswig-Holstein mit Grundsatzfragen des Vergaberechts betraut.

Dr. Daniela Schwarz ist Rechtsanwältin und seit 2005 Partnerin der Sozietät Heuking Kühn Lüer Wojtek in Düsseldorf. Der Schwerpunkt der anwaltlichen Tätigkeit liegt in erster Linie auf dem Gebiet des Vergaberechts, aber auch im Gesellschaftsrecht sowie dem öffentlichen Recht. Sie betreut insbesondere die öffentliche Hand bei komplexen Vergabeverfahren und verschiedenen großen (Teil-) Privatisierungen.

„Die Seminarinhalte waren genau auf die Zielgruppe „Führungskräfte“ ausgerichtet. Beleuchtet wurden die wesentlichen Gefahrenpunkte. Die Referenten haben es erreicht, durch gute Praxisbeispiele zu sensibilisieren. Die gewonnene Information kann ich direkt in meine Alltagsarbeit übertragen.“

Reiner Limberg, Städt. Immobilienwirtschaft der Stadt Dortmund

INFOLINE

Haben Sie Fragen zu dieser Veranstaltung?

Wir helfen Ihnen gerne weiter.



Ass. jur. Bettina Cebulla
(Konferenz-Managerin Recht)



Judith Kuhlmann
(Senior-Konferenz-Koordinatorin)
E-Mail: judith.kuhlmann@euroforum.com

Telefon: 02 11/96 86–35 21**SPONSORING UND AUSSTELLUNGEN**

Im Rahmen der Veranstaltung besteht die Möglichkeit, dem exklusiven Teilnehmerkreis Ihr Unternehmen und Ihre Produkte oder Dienstleistungen zu präsentieren. Ihre Fragen zu Sponsoring- und Ausstellmöglichkeiten sowie zur Zielgruppe beantwortet Ihnen gerne:

Anne Katrin Ruhkamp (Sales-Managerin)

Telefon: 02 11/96 86–37 31; Fax: 02 11/96 86–47 31

E-Mail: annekathrin.ruhkamp@euroforum.com

INHOUSE TRAINING

Sichern Sie sich Individualität durch Inhouse-Schulungen. Mit der ETP-Inhouse-Schulung ermöglichen wir Ihnen die maßgeschneiderte Gestaltung Ihres Kurses. Sie bestimmen die Schwerpunkte – wir entwickeln das Seminar, speziell zugeschnitten auf Ihre Anforderungen nach Inhalt, Zeit und Ort. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:

Hélène Seier, Telefon: 0 61 96 / 5 85 – 11 54

E-Mail: helene.seier@euroforum.com

WIR ÜBER UNS

Der Name EUROFORUM steht in Europa für hochwertige Kongresse, Seminare und Workshops. Ausgewählte, praxiserfahrene Referenten berichten zu aktuellen Themen aus Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung. Darüber hinaus bieten wir Führungskräften ein erstklassiges Forum für Informations- und Erfahrungsaustausch. Die EUROFORUM Deutschland GmbH ist ein Unternehmen der Informa plc, einem börsennotierten Medienunternehmen für Finanz- und Wirtschaftsinformationen mit Sitz in London.

Vergaberecht für Führungskräfte

Chancen und Haftungsrisiken für Vergabeverantwortliche

[Kenn-Nummer]

37 - RDS

11. März 2008, Hotel Königshof

Karlsplatz 25, 80335 München, Tel.: 0 89 / 5 51 36-0

Zimmerkontingent: Anna Hotel München, Schützenstraße 1,
80335 München, Tel.: 0 89 / 5 99 94-0

10. April 2008, Hotel Berlin, Berlin

Lützowplatz 17, 10785 Berlin, Tel.: 0 30 / 26 05-0

Bitte ausfüllen und faxen an: 02 11/96 86-40 40

Ja, ich nehme teil zum Preis von € 1.199,- zzgl. MwSt. p.P.

(Bedienstete von Behörden erhalten einen Sonderpreis von € 899,- zzgl. Mwst p.P.)

am 11. März 2008 in München

[P1102662M100]

am 10. April 2008 in Berlin

[P1102663M100]

[Ich kann jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen.]

[Im Preis sind ausführliche Tagungsunterlagen enthalten.]

Ich interessiere mich für Ausstellungs- und Sponsoringmöglichkeiten.

Ich möchte meine Adresse wie angegeben korrigieren lassen.

[Wir nehmen Ihre Adressänderung auch gerne telefonisch auf: 02 11/96 86-33 33.]

TEILNAHMEBEDINGUNGEN. Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung inklusive Tagungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränken zzgl. MwSt. pro Person und ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich, danach wird die Hälfte des Teilnahmebetrages erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

IHRE DATEN. Ihre Daten werden von der EUROFORUM Deutschland GmbH und Partnerunternehmen zur Organisation der Veranstaltung verwendet. Wir werden Sie gerne künftig über unsere Veranstaltungen informieren. Mit Ihrer Unterschrift geben Sie Ihre Einwilligung, dass wir Sie auch per Fax, E-Mail oder Telefon kontaktieren sowie Ihre Daten mit anderen Unternehmen (insb. der Informa pic) in Deutschland und international zu Zwecken der Werbung austauschen dürfen. Sollten Sie die Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, so streichen Sie bitte entsprechende Satzteile oder setzen sich mit uns in Verbindung [Tel.: 02 11/96 86-33 33]. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Sie können der Verwendung Ihrer Daten zu den genannten Zwecken jederzeit widersprechen.

IHRE ZIMMERRESERVIERUNG. Im Tagungshotel steht Ihnen ein begrenztes Zimmerkontingent zum ermäßigten Preis zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort „EUROFORUM-Veranstaltung“ vor.

Name
Position/Abteilung
E-Mail
Firma
Ansprechpartner im Sekretariat
Anschrift
Telefon
Fax

Datum, Unterschrift

Rechnung an (Name)
Abteilung
Anschrift

Wer entscheidet über Ihre Teilnahme? Ich selbst oder Name: _____ Position: _____
 Beschäftigtenzahl an Ihrem Standort: bis 20 21-50 51-100 101-250 251-500 501-1000 1001-5000 über 5000

Anmeldung und Information

per Fax: +49 (0)2 11/96 86-40 40
 telefonisch: +49 (0)2 11/96 86-35 21 [Judith Kuhlmann]
 Zentrale: +49 (0)2 11/96 86-30 00
 schriftlich: EUROFORUM Deutschland GmbH
 Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf

per E-Mail: anmeldung@euroforum.com
 info@euroforum.com
 im Internet: www.euroforum.de/p1102662 [München]
 www.euroforum.de/p1102663 [Berlin]